



19/10/1979 (44 ans)
Nationalité Française
Mariée
Permis B

**** * * * * *

Petit-Couronne (76650)

*****@*****.***

Chargée de recrutement, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2021 /

Chargée de recrutement

Siège Réseau Alliance Belbeuf
Support aux agences en difficulté
Rédiger et publier des annonces
Action de sourcing via différentes CV thèques
Analyser et envoyer les CV aux agences
Réaliser les pré-qualifications téléphoniques
Gérer les commandes des clients envoyés par les agences /
Prospection téléphonique clients/prospects pour obtenir des commandes

juin 2019 /

Référente Qualité CCA Rouen

Analyser les indicateurs de satisfaction
Mettre en place des plans d'actions pour l'atteinte des objectifs
Suivre et déployer des formations

janv. 2019 / avr. 2019

Assistante RH

Stage La Chambres des Métiers et de l'Artisanat 76 Rouen
Assurer la gestion administrative des salariés :
Réaliser les formalités à l'embauche : DPAE, rédaction contrats de travail, visites médicales...
Collecter les éléments variables de paie des différents CFA

Mettre en place le processus de recrutement :
Rédiger un profil de poste
Rédiger et diffuser les offres d'emploi
Effectuer une présélection des candidatures
Conduire un entretien
Organiser l'intégration d'un salarié
Élaborer et suivre le plan de développement des compétences
Rédiger les conventions de stage, obtenir les devis et envoyer les convocations de stage

févr. 2006 /

Responsable d'équipe CCA Rouen

Assurer et accompagner le suivi de la performance de 15 collaborateurs (indicateurs quantitatif /qualitatif)
Participer aux campagnes de recrutement :
Tri des CV, présélections téléphoniques, entretiens collectifs et individuels, simulations téléphoniques, intégration des nouveaux salariés.
Fixer les objectifs (méthode SMART)
Piloter l'activité et les stocks
Former et recueillir les besoins en formation
Adapter et réagir face aux situations imprévues
Animer des réunions d'équipe

janv. 2001 / janv. 2006

Chargée de clientèle

Qualiphone Mont-Saint-Aignan
Service client : Emission, réception d'appels, traitements courriers

DIPLOMES ET FORMATIONS

- oct. 2018 / juin 2019** **Titre professionnel Assistante RH**
Greta Elbeuf
- sept. 1998 / juin 2001** **BTS Action communication et commerciale niveau - BAC+2**
Lycée Les Bruyères Sotteville-Lès-Rouen
- sept. 1997 / juin 1998** **BACT STT option communication et commerciale**
Lycée Les Bruyères Sotteville-Lès-Rouen
- févr. 1997 / juin 1997** **Brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur**
Organisme Céméa Rouen

COMPETENCES

Facebook, Pack Office Word, Excel, Power Point, SAP, Beetween, Anael TT, Gmail, Drive, Outlook, Agenda, Dropbox

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais** Courant
- Espagnol** Courant
- Français**

CENTRES D'INTERETS

Fitness en groupe, maternelle et primaire