



Montreuil (93100)

*****@*****.***

Charge de recrutement, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2022 / sept. 2023** **Charge de recrutement**
France réseaux - Paris
*Réaliser et diffuser des annonces d'emploi...
Réceptionner et trier les CV en fonction des postes à pourvoir...

Faire passer des tests et des entretiens d'embauche aux candidats*
- mars 2022 / mai 2022** **Assistante commerciale**
PRIVADEM déménagement - Montreuil
*Découverte des besoins clients, proposition de solutions adaptées à leurs attentes. établissement des devis, enregistrement des commandes.
Réception des appels entrants, réponse aux demandes de renseignements*
- juin 2012 /** **Vendeuse en magasin**
CLAIR'S - Rosny-sous-Bois
Accompagnement des clients dans leurs achats, Remboursement des paiements pour les articles retournés, gestion des échanges, offre de bons d'achat.
- mai 2012 /** **Secrétaire administrative**
GTS - Montreuil - COD
Gestion de l'agenda de du Directeur en planifiant les rendez-vous selon ses disponibilités et ses contraintes, grâce à une bonne connaissance des activités du service et des degrés de priorité.
- janv. 2012 /** **Secrétaire-comptable**
TECTS AUDIT - Paris
Classement et archivage des données administratives et comptables ainsi que la gestion des documents administratifs.Mise à jour des registres comptables afin d'avoir une trace de toutes les rentrées et sorties d'argent de l'entreprise.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / sept. 2022** **DUT: Ressource humaine** - BAC+2
Opus formation - Paris
- /** **BEP: Le brevet d'études professionnelles** - BEP
lycée Simone Weil - pantin
- /** **Baccalauréat : gestion administration** - BAC

COMPETENCES

Excel, Word, Opus

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français
Arabe

CENTRES D'INTERETS

Voyage