



***** *****

* *** **

Perpignan (66000)

*****@*****.***

Secrétaire médicale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2023 /

Secrétaire médicale

Centre naturelle de la femme Toulouges

Création et mise à jour dossier patient

Facturation en appliquant la codification

Gestion du standard téléphonique et gestion du planning sur Doctolib

janv. 2023 / févr. 2023

Secrétaire médicale

Cabinet de kinésithérapie Félicia RAMOS Canet en Roussillon

Création et mise à jour dossier patient ajout

Facturation

Gestion du standard téléphonique et prise de rendez vous

Gestion des plannings des kinés.

avr. 2011 / oct. 2021

Assistante Maternelle

des particuliers Angerville

Soins des bébés

Préparations des repas

Sorties et activités manuelles

févr. 2006 / mars 2011

hôteesse de caisse

Leclerc et Monsieur Bricolage Etampes - Hanches

Gestion des règlements (chèque , espèces, carte bleue)

Gestion du fond de caisse

Supervision des caisses en libres services

Gestion du standards téléphonique

Création des dossiers de financements

mai 2005 / sept. 2005

Maison de retraite les petites sœurs des pauvres Chartres

Préparations des repas en respectant les règles d'hygiènes

Nettoyage et désinfection des plans de travail

févr. 2000 / juil. 2004

Employée de station service

Esso Gasville

Gestions de pompes et encaissement

Remplissage des rayons

Gestion des fonds de caisse et du co|re

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2022 / sept. 2023

Le Greta Perpignan

sept. 1981 / sept. 1983

CFA Chartres

/ juin 1981

CAP VENTE | CAP, BEP ou équivalents (NV5) - CAP

/

Secrétaire assistante Medico Social | Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent (NV4) - BAC

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français