



***** *****

* ***** *****

Corbeil-Essonnes (91100)

*****@*****.***

Hôtesse d'accueil, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2022 / oct. 2022** **Hôtesse d'accueil**
PHONE REGIE - Paris
*? Accueil, reception de la clientele/ reception de commandes et remise de colis
? Remise de badges et clefs/ Gestion d'appels téléphoniques*
- janv. 2022 / août 2022** **Agent administratif**
HOPITAL LARIBOISIERE - Paris
*? Gestion de demandes de remplacement, ponctuelles et prévisionnelles
? Gestion d'intérimaires/ Gestion des heures supplémentaires
? Gestion de vacataires et de promotions professionnelles (formulaires de vacation, feuilles de traçabilité, planning de missions pourvues)
? Gestion de tableaux de suivi (annulation de missions, longues missions intérim)
? Affectation du personnel de suppléance sur GESTIME et ARTEMIHS (logiciels internes de l'Hôpital)*
- sept. 2021 / sept. 2021** **Assistante technique**
ADOMA - Paris
*? Activation de badges de bâtiment/ Saisie de commandes sur SAP (outil de numérisation de dossiers du personnel)
? Relances d'entreprises/ Suivis de plans de prevention/ Contrôle de registres de sécurité*
- mars 2021 / sept. 2021** **Chargée de missions RH**
ADOMA - Paris
*? Gestion du courrier RH et Rédaction d'attestations employeur
? Saisie d'arrêts maladie, d'accidents de travail et suivis de visites médicales sur People doc et SAP (outils de numérisation des dossiers du personnel)
? Saisie de diplômes des nouveaux entrants sur le logiciel RH: FOEDERIS
? Suivi et reporting d'attestations de remise des EPI (équipements de protection individuel).
? Tri de CV, préqualifications et entretiens/ Établissement de DPAE
? Mise à jour mensuelle d'annonces et de postes à pourvoir, en conformité avec les processus internes DRH
? Gestion de dossiers du personnel sous version dématérialisée : contrat de travail, parapheur.*
- /
- Assistante RH Gestion administrative du recrutement**
CRAMIF (Assurance Maladie) - Paris
*? Publication d'offres d'emploi via outils RH: Talentsoft et Talentplug
? Tri de CV/ Convocation de candidats pour test/entretien
? Préqualifications et entretiens
? Établissement de liste de passage pour entretien et rédaction de procès verbal
? Rédaction de décision individuelle et confirmation d'embauche
? Rédaction de fiches de liaison, courrier de mutation, avenant et désignation
? Refus de candidatures et finalisation d'offres
? Participation aux forums emplois*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- oct. 2022 / sept. 2023** **Mastère 2 : Manager de Ressources Humaines - BAC+5**

ESG RH - Paris

oct. 2019 / juin 2020

Mastère 1 : Responsable de Ressources Humaines ESGRH - BAC+4
Paris

oct. 2016 / mai 2017

Licence 3 : Droit privé - BAC+3
UNIVERSITÉ DU SAHEL - Sénégal - Dakar

COMPETENCES

SAP, logiciel RH

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Français	Bilingue